附件1：

**湖州市工程建设优秀质量管理小组评选条件**

一、QC小组活动成果，必须是本年度（2023年1月至12月）取得的，经过课题登记，并做好活动记录，资料齐全。

二、小组成员能积极参加全面质量管理基本知识的普及和有关业务知识培训。注重全员参与，活动成果有所创新。

三、小组活动在提高工程质量、服务质量、降低消耗、增加效益、节能减排、攻克难关、创新技术、绿色施工等方面成绩显著，并为本企业、本部门所确认，在本地区、本部门成果发布会中名利前茅。

四、小组活动能密切联系实际，正确应用《工程建设QC小组基础教材》（新版）统计工具，坚持小、实、活、新的原则，活动成果经验对本企业、本地区有一定的推广价值。

五、应优先推荐以现场施工作业人员为主体参加的优秀质量管理小组。

附件2：

**2024年湖州市工程建设优秀质量管理小组申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | （ 盖章） | | | | 课题类型 |  |
| 小组名称 | 企业名称（全称）+小组名称 | | | | 小组人数 |  |
| 课题名称 |  | | | | 经济效益 |  |
| 联 系 人 |  | 邮箱 |  | | 电 话 |  |
| 通讯地址 |  | | | | 邮 编 |  |
| QC小组简介及主要活动过程与效果： | | | | | | |
| 本成果综合评价：（总体评价和不足之处，可另附页）：  本成果评委： | | | | | | |
| 经济效益证明（一般指企业财务）：  盖章 | | | | 县（区）主管部门或协会推荐意见：  盖章 | | |

备注：企业名称和公章应一致，小组名称、课题名称应填完整。

附件3

**QC小组活动现场评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小组名称 | |  | | 现场评审 | |
| 课 题 | |  | | 配分 | 得分 |
| 序号 | 评审  项目 | 评审内容 | | 100 |  |
| 1 | 质量管理小组  的组织 | （1）按有关规定进行小组注册和课题登记；  （2）小组成员的出勤情况和参与各步骤活动情况；  （3）小组活动及完成情况。 | | 15 |  |
| 2 | 活动情况与活动记录 | （1）活动过程应按质量管理小组活动程序开展；  （2）活动记录（包括各项原始数据、统计方法等）保存完整、真实；  （3）活动记录完整、真实，并能反映活动的全过程；  （4）每个阶段的活动按计划完成；  （5）活动记录内容与发表资料一致。 | | 40 |  |
| 3 | 活动真实性和有效性 | （1）小组课题对技术、管理、服务的改进点有改善；  （2）各项改进在专业方面科学有效； | | 10 |  |
| 4 | 活动成果的维持与巩固 | （1）对成果内容进行核实和确认，并已达到制定的目标；  （2）取得的经济效益已得到财务部门的认可；  （3）改进的有效措施已纳入有关标准或制度  （4）有措施巩固活动成果，保持活动的持续性。 | | 20 |  |
| 5 | 质量管理小组  教育 | （1小组成员掌握质量管理小组活动程序；  （2）小组成员对方法、工具的了解运用情况；  （3）通过本次活动，小组成员的专业技术、管理方法和综合素质得到提升。 | | 15 |  |
| 企业评价：  负责人：  （公章） 年 月 日 | | | 县（区）主管部门或协会意见：  负责人：    （公章） 年 月 日 | | |

附件4：

2024年QC小组申报汇总表

申报单位： （公 章） 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 小组名称 | 课题名称 | 课题类型 | 小组成员 | 联系人 | 联系电话 | 注册登记号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：于申报截至时间之前，发送EXCEL版与PDF(加盖公章)至协会邮箱：huzhoujianzhu@sina.com。原件随同纸质资料一起提交协会秘书处。

附件5：

**QC小组成果资料规格及要求**

|  |
| --- |
| 标题:居中,2宋加粗  企业名全称+小组名简称:居中，4楷  ● 正文5号宋体，单倍行距；  ● 小标题（如工程概况、选题理由等）5黑；  ● 图表名称用小5黑，表格名称放在表格上方，图的名称放在图的下方；  ● 图表中的字体根据图表大小而定，一般与正文相同，也可采用小5或6宋；  ● 计量单位（mm、kg等）、时间（年月日）写法要统一。 |

说 明:

1.QC成果文本采用Word格式，10页内；不要页眉、页脚，不用彩色排版；申报小组按照要求格式整理，书面资料装订简洁。

2.企业和小组名称为“XX公司XX QC小组”。（企业名称要全称，小组名称可简略）。